# المقدمة

هذا التطبيق يقد خدمة و ينظم عملية التواصل بأن يكون همزة وصل بين العملاء مريدي الخدمة (عمل طلب او مشوار) وبين مقدمي الخدمة وهم المندوبين

# اصحاب المصلحة

* مدير التطبيق

المتحكم في الشخصيات الداخلة على التطبيق عن طريق التحقق من الشخص مقدم الخدمة ومتابعة ومراقبة جودة الخدمات المقدمة ن المندوبين الى العملاء

* المندوب (مقدم الخدمة)

هو الشخص المنوط به تقديم الخدمة واخذ اجر مقابل خدمته وهذا الاجر يكون متحكم بقيمته من خلال مدير التطبيق

* المستخدم (المستفيد من الخدمة)

العميل المستفيد من الخدمة وهو الذي يقوم بعمل طلب او مشوار ونشره على التطلبق ليتم الاستجابة من خلال اقرب مندوب متاح والتعامل مع الطلب او المشوار

# شاشات التطبيق

## شاشة تطبيق المستخدم (GUI 1)

|  |  |
| --- | --- |
| محتويات القائمة | * الصفحة الرئيسية * الملف الشخصي * طلب جديد * مشوار جديد * طلباتي * الإشعارات * تواصل معنا * شروط إستخدام التطبيق * الإبلاغ عن إساءة * تسجيل الخروج |
| الصفحة الرئيسية | تحتوي على   * أيقونة الإشعارات * زر مشوار جديد * زر طلب جديد * سلايدر يحتوي على الطلبات / المشاوير المعروضة * سلايدر يحتوي على الطلبات / المشاوير قيد التنفيذ |

## شاشة تطبيق المندوب (GUI 2)

|  |  |
| --- | --- |
| محتويات القائمة | * الصفحة الرئيسية * الملف الشخصي * طلب أو مشوار جديد * طلباتي * الإشعارات * تواصل معنا * شروط إستخدام التطبيق * الإبلاغ عن إساءة * تسجيل الخروج |
| الصفحة الرئيسية | تحتوي على   * ايقونة القائمة * تبويب يعرض الطلبات * تبويب يعرض المشاويير |

## لوحة تحكم مدير التطبيق (GUI 3)

|  |  |
| --- | --- |
| محتويات القائمة | * الإعدادات * حسابات المستخدمين * المدن * إدارة المسارات * إدارة الطلبات * إدارة الأرباح و الأموال |
| الصفحة الرئيسية | تحتوي على تقارير ب   * عدد المستخدمين للنظام * عدد المندوبين * عدد المندوبين المفعلين * عدد المندوبين الغير مفعلين * عدد الطلبات * عدد المشاوير   كل تقرير يحتوي على رابط للصفحة ذات الصلة بمعايير الفلترة المتعلقة بها |

# شاشة التطبيق للمستخدم

## حسابات المستخدم

* + 1. تسجيل مستخدم جديد

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تسجيل حساب جديد لمستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم غير مسجل الحساب من قبل | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم غير مسجل الدخول 2. صفحة الدخول تحتوي على    * الاسم / كلمة المرور    * نسيت كلمة المرور    * تسجيل مستخدم جديد 3. يضغط على تسجيل مستخدم جديد 4. يعرض النظام ازرار دخول (مستخدم / مندوب) 5. نموذج ملأ البيانات يحتوي على الحقول التالية    * الاسم واللقب    * اسم الدخول    * البريد الإلكتروني    * رقم الجوال    * كلمة المرور    * تأكيد كلمة المرور    * الموافقة على شروط و الاحكام 6. يضغط المستخدم على زر تسجيل | |
| الإجراءات اللاحقة:  يتم إرسال كود التفعيل للمستخدم عن طريق الإيميل المسجل لإتمام إجرائات التفعيل | |
| الأخطاء:   * في حالة ان يقوم المستخدم لإدخال كود تفعيل خاطئ "يرجى التأكد من كود التفعيل , راجع رسالة التفعيل المدرجة في بريدك الألكتروني أو أعد إرسال كود التفعيل"   + في حالة إدخال (اسم دخول / بريد الكتروني / رقم الجوال ) مسجل من قبل النظام, يقوم النظام لإظهار رسالة خطأ "(اسم دخول / بريد الكتروني / رقم الجوال ) المدخل مسجل من قبل برجاء تسجيل الدخول , أو إضغط على زر نسيت كلمة السر من صفحة الدخول"   + في حالة ان يقوم المستخدم بإدخال بيانات بشكل خاطئ , يظهر النظام رسالة خطأ تفيد بكيفية إدخال البيانات | |

* + 1. تفعيل المستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تفعيل المستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم قام بعمل تسجيل مستخدم جديد | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم غير مسجل الدخول 2. يضغط على تسجيل مستخدم جديد 3. يعرض النظام ازرار دخول (مستخدم / مندوب) 4. نموذج ملأ البيانات يحتوي على الحقول التالية 5. يضغط المستخدم على زر تسجيل 6. يتم إرسال كود التفعيل للمستخدم عن طريق رقم الجوال لإتمام إجرائات التفعيل 7. يقوم المستخدم بتفقد الرسائل على الجوال و تفقد الرسالة المدرجة (الرسالة المدرجة تحتوي على اسم الدخول / الكود) 8. نقل كود التفعيل في الخانة المخصصة 9. يضغط المستخدم على زر ارسل الكود | |
| الإجراءات اللاحقة:  يقوم النظام بتفعيل الحساب و تحويل المستخدم على صفحة تسجيل الدخول | |
| الأخطاء:   * في حالة ان يقوم المستخدم لإدخال كود تفعيل خاطئ "يرجى التأكد من كود التفعيل , راجع رسالة التفعيل المدرجة في بريدك الألكتروني أو أعد إرسال كود التفعيل" | |

* + 1. تسجيل دخول المستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تسجيل دخول المستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم قام بعمل تسجيل مستخدم جديد و مفعل | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم غير مسجل الدخول 2. صفحة الدخول تحتوي على    * الاسم / كلمة المرور    * تسجيل مستخدم جديد 3. يقوم المستخدم بإدخال (اسم الدخول / كلمة السر ) 4. الضغط على زر دخول | |
| الإجراءات اللاحقة:  يقوم النظام بتقل المستخدم الى الصفحة الرئيسية للتطبيق مع التمتع بكافة الصلاحيات المتاحة | |
| الأخطاء:   * في حالة ان يقوم المستخدم بإدخال (اسم الدخول / كلمة السر ) خاطئ "يرجى التأكد من (اسم الدخول / كلمة السر ), أو إضغط على زر نسيت كلمة السر من صفحة الدخول " | |

## إدارة الملف الشخصي للمستخدم

* + 1. إستعراض الملف الشخصي للمستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض الملف الشخصي للمستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم قام بعمل تسجيل مستخدم جديد و مفعل | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم مسجل الدخول 2. يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة القائمة الرئيسية 3. يقوم بالضغط على رابط الملف الشخصي 4. صفحة الملف الشخصي تحتوي على 5. الاسم الثلاثي 6. رقم تليفون الجوال 7. البريد الشخصي   ملحوظة : لا يحتوي الملف الشخصي للمستخدم على صورة المستخدم | |
| الإجراءات اللاحقة:  لا يوجد | |
| الأخطاء:  لا بوجد | |

* + 1. تعديل الملف الشخصي المستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تعديل الملف الشخصي |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم قام بعمل تسجيل مستخدم جديد و مفعل | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم مسجل الدخول 2. يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة القائمة الرئيسية 3. يقوم بالضغط على رابط الملف الشخصي 4. يضغط المستخدم على زر تعديل 5. يستطيع المستخدم تعديل    * الإسم الثلاثي    * البريد الألكتروني    * رقم الجوال 6. في حالة تعديل رقم الجوال فإن الحساب يكون غير مفعل وفي هذة الحالة يظهر زر تفعيل الحساب في الملف الشخصي مع رسالة توضح حالة الحساب | |
| الإجراءات اللاحقة:  يقوم المستخدم بالضغط على تفعيل الحساب "في حالة تعديل رقم الجوال" | |
| الأخطاء:  لا بوجد | |

* + 1. الفواتير

## إدارة الطلبات

* + 1. إستعراض الطلبات / المشاوير

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض الطلبات / المشاوير |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم قام بعمل تسجيل دخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة القائمة الرئيسية 2. يقوم بالضغط على رابط طلباتي 3. يقوم النظام بإستعراض الطلبات الخاصة بالمستخدم بالتبويبات التالية    * المعروضة    * المنفذة    * قيد التنفيذ    * الملغية 4. يتم ترتيبهم الاحدث فالأقدم | |
| الإجراءات اللاحقة:  لا يوجد | |
| الأخطاء:  لا بوجد | |

* + 1. إستعراض تفاصيل طلب (جديد / قيد التنفيذ / محذوف)

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض تفاصيل طلب |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة القائمة الرئيسية 2. يقوم بالضغط على رابط طلباتي 3. يقوم المستخدم بفتح طلب معين من الطلبات المعروضة 4. تفاصيل الطلب تحتوي على    1. عداد الدقائق و الثواني    2. اسم مقدم الطلب    3. اسم المندوب    4. تقييم المستخدمين "للمندوب"    5. من "اسم المدينة"    6. تفاصيل العنوان    7. الى "اسم المدينة"    8. السعر التقريبي (يحدد بناء على القيمة الأعلى من الثلاث قيم التالية)       * القيمة الإفتراضية للمسار (تحدد بناء على اسم المدينة المدخلة من قبل المستخدم والعنوان المدخل)       * عداد الكيلو مترات       * عداد الدقائق    9. تقييم المندوب    10. زر إتصال    11. زر تتبع المندوب    12. زر تأكيد الطلب    13. زر إلغاء الطلب    14. زر الإبلاغ عن إساءة | |
| الإجراءات اللاحقة:   1. تقييم المندوب 2. إتصال بالمندوب 3. تتبع المندوب 4. تأكيد الطلب 5. إلغاء الطلب مع إبداء السبب 6. الإبلاغ عن إساءة | |
| الأخطاء:  عند الضغط على زر تتبع المندوب في حالة الطلبات (جديدة / محذوفة ) فإن رسالة خطأ تظهر للمستخدم "لا يمكن تتبع المندوب حيث ان الطلب جديد / محذوف " | |

* + 1. تتبع المستخدم لمندوب في طلب قيد التنفيذ

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تتبع المستخدم لمندوب في طلب قيد التنفيذ |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة القائمة الرئيسية 2. يقوم بالضغط على رابط طلباتي 3. يقوم المستخدم بفتح طلب قيد التنفيذ 4. يقوم المستخدم بالضغط على زر تتبع المندوب 5. صفحة التتبع تحتوي الخريطة موضح عليها موقع المندوب و المسار الى عنوان تسليم الطلب | |
| الإجراءات اللاحقة:  يتحول الطلب الى طلب منفذ في حالة إقتراب المندوب من نطاق عنوان إستلام الطلب | |
| الأخطاء:  عند الضغط على زر تتبع المندوب في حالة الطلبات (جديدة / محذوفة ) فإن رسالة خطأ تظهر للمستخدم "لا يمكن تتبع المندوب حيث ان الطلب جديد / محذوف " | |

* + 1. إستعراض تفاصيل طلب (منفذ)

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض تفاصيل طلب (منفذ) |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة القائمة الرئيسية 2. يقوم بالضغط على رابط طلباتي 3. يقوم المستخدم بالذهاب الى تبويب الطلبات المنفذة 4. تفاصيل الطلب تحتوي على    1. عداد الدقائق و الثواني    2. عداد الكيلو مترات    3. اسم مقدم الطلب    4. اسم المندوب    5. تقييم المستخدمين "للمندوب"    6. الى "اسم المدينة"    7. السعر التقريبي (يحدد بناء على القيمة الأعلى من الثلاث قيم التالية)       * القيمة الإفتراضية للمسار (تحدد بناء على اسم المدينة المدخلة من قبل المستخدم والعنوان المدخل)       * عداد الكيلو مترات       * عداد الدقائق    8. تقييم المندوب    9. زر إتصال    10. زر الإبلاغ عن إساءة | |
| الإجراءات اللاحقة:   * تقييم المندوب * إتصال بالمندوب * الإبلاغ عن إساءة | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. عمل طلب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | عمل طلب |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح الصفحة الرئيسية 2. يقوم بالضغط على ايقونة طلب جديد 3. يقوم النظام بملإ نموذج الطلب الجديد و يتكون من الحقول التالية    * تفاصيل الطلب “text area”    * تحديد العنوان "بواسطة GPS"    * اختيار اسم المدينة "dropdown"    * كتابة اسم الحي “text box”    * كتابة اسم الشارع “text box”    * كتابة رقم العقار "text box"    * قيمة التوصيل ( وهي قيمة مبدأية يتم حسابها من خلال التطبيق و تكون قيمة المسار الذي تم معرفته من خلال العنوان المدخل من قبل المستخدم) 4. الضغط على زر ارسل الطلب   ملحوظة :  في حالة ان يحدد المستخدم عنوانه بواسطة "GPS" فإن الحقول التالية (اختيار اسم المدينة , كتابة اسم الحي , كتابة اسم الشارع) تكون غير مفعلة | |
| الإجراءات اللاحقة:  يظهر الطلب ضمن طلبات جديدة عند المندوبين  إنتظارا لتإكيد المندوب على توصيل الطلب | |
| الأخطاء:  Validation error messages | |

* + 1. إلغاء طلب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إلغاء طلب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح رابط طلباتي من القائمة الرئيسية 2. يقوم المستخدم بفتح تفاصيل طلب جديد / قيد التنفيذ 3. الضغط على زر إلغاء الطلب 4. يظهر "popup" للمستخدم يحتوي على اسم المندوب و خانة السبب "dropdown list" ليختار منها المندوب السبب 5. في حالة اختيار السبب "اخرى" يتم فتح "textbox" لكتابة السبب فيما لا يتعدى 250 حرف 6. الضغط على زر تأكيد الإلغاء   ملحوظة :  نموذج إلغاء الطلب لا يحتوي على اسم المندوب في حالة ان يكزن الطلب حالته "معروض" و لم يرتبط بمندوب بعد | |
| الإجراءات اللاحقة:  إشعار يرسل الى المندوب في حالة الطلبات المؤكدة من قبل المندوب موضح بها تفاصيل الإلغاء | |
| الأخطاء:  Validation issues | |

## إدارة المشاوير

* + 1. إستعراض تفاصيل مشوار

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض تفاصيل مشوار |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة القائمة الرئيسية 2. يقوم بالضغط على رابط طلباتي 3. يقوم المستخدم بفتح مشوار معين من الطلبات المعروضة 4. تفاصيل الطلب تحتوي على    1. عداد الدقائق و الثواني    2. اسم مقدم الطلب    3. اسم المندوب    4. تقييم المستخدمين "للمندوب"    5. من "اسم المدينة"    6. تفاصيل العنوان    7. الى "اسم المدينة"    8. السعر التقريبي (يحدد بناء على القيمة الأعلى من الثلاث قيم التالية)       * القيمة الإفتراضية للمسار (تحدد بناء على اسم المدينة المدخلة من قبل المستخدم والعنوان المدخل)       * عداد الكيلو مترات       * عداد الدقائق    9. تقييم المندوب    10. زر إتصال    11. زر تتبع المندوب    12. زر تأكيد الطلب    13. زر إلغاء الطلب    14. زر الإبلاغ عن إساءة | |
| الإجراءات اللاحقة:   1. تقييم المندوب 2. إتصال بالمندوب 3. تتبع المندوب 4. تأكيد الطلب 5. إلغاء الطلب مع إبداء السبب 6. الإبلاغ عن إساءة | |
| الأخطاء:  عند الضغط على زر تتبع المندوب في حالة الطلبات (جديدة / محذوفة ) فإن رسالة خطأ تظهر للمستخدم "لا يمكن تتبع المندوب حيث ان الطلب جديد / محذوف " | |

* + 1. طلب مشوار

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | طلب مشوار |
| الشاشة المستخدمة | GUI1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح الصفحة الرئيسية 2. يقوم بالضغط على ايقونة طلب مشوار 3. يقوم النظام بملإ نموذج الطلب الجديد و يتكون من الحقول التالية    * من العنوان “GPS”    * إسم الشارع – رقم البيت "text area"    * اختيار اسم المدينة "dropdown"    * الى العنوان “GPS”    * عدد الركاب “Dropdown list”    * السعر التقريبي للمشوار (يقوم التطبيق بحسابه بواسطة إدارة المسارات) 4. الضغط على زر ارسل الطلب   ملحوظة :  في حالة ان يحدد المستخدم عنوانه بواسطة "GPS" فإن الحقول التالية (اختيار اسم المدينة , كتابة اسم الحي , كتابة اسم الشارع) تكون غير مفعلة | |
| الإجراءات اللاحقة:   * يظهر الطلب ضمن طلبات جديدة عند المندوبين إنتظارا لتإكيد المندوب على توصيل الطلب * يتم تحديد سعر نقل مبدأي للطلب بناء على إدارة المسارات المحددة مسبقا من لوحة تحكم مدير التطبيق * في حالة ان يكون المسار غير مدعوم فإن الطلب يتم إلغاؤه | |
| الأخطاء:  في حالة ان يكون المسار غير مدعوم تظهر رسالة إلغاء الطلب مع السبب "نأسف لعدم إستكمال الطلب حيث ان المسار غير مدعوم" | |

* + 1. إلغاء مشوار

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إلغاء مشوار |
| الشاشة المستخدمة | GUI 1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح رابط طلباتي من القائمة الرئيسية 2. يقوم المستخدم بفتح تفاصيل طلب مشوار جديد / قيد التنفيذ 3. الضغط على زر إلغاء الطلب 4. يظهر "popup" للمستخدم يحتوي على اسم المندوب و خانة السبب "dropdown list" ليختار منها المندوب السبب 5. في حالة اختيار السبب "اخرى" يتم فتح "textbox" لكتابة السبب فيما لا يتعدى 250 حرف 6. الضغط على زر تأكيد الإلغاء   ملحوظة :  نموذج إلغاء الطلب لا يحتوي على اسم المندوب في حالة ان يكزن الطلب حالته "معروض" و لم يرتبط بمندوب بعد | |
| الإجراءات اللاحقة:  إشعار يرسل الى المندوب في حالة الطلبات المؤكدة من قبل المندوب موضح بها تفاصيل الإلغاء | |
| الأخطاء:  Validation issues | |

## التواصل مع الإدارة

* + 1. إستعراض صفحة تواصل معنا

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض صفحة تواصل معنا |
| الشاشة المستخدمة: | GUI 1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. الدخول الي شاشة التطبيق الرئيسية 2. الضغط علي رابط تواصل معنا من القائمة 3. النموذج يحتوي على الحقول التالية:    * عنوان الرسالة    * نص الرسالة    * زر إرسال | |
| الإجراءات اللاحقة:  يقوم المستخدم بإرسال رسالة الى الإدارة | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إرسال رسالة الى الإدارة

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إرسال رسالة الى الإدارة |
| الشاشة المستخدمة | GUI 1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. الدخول الي شاشة التطبيق الرئيسية 2. الضغط علي رابط تواصل معنا من القائمة 3. يقوم المستخدم بملإ جميع الحقول ثم الضغط على زر إرسال | |
| الإجراءات اللاحقة:  يتم إرسال الرسالة الى البريد الألكتروني المحدد من قبل مدير التطبيق | |
| الأخطاء:  Validation error “Min / max no. char” | |

## البلاغات

* + 1. الإبلاغ عن مندوب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | الإبلاغ عن مندوب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 1 |
| الشروط السابقة:  المستخدم مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. الدخول الي شاشة التطبيق الرئيسية 2. الضغط علي رابط إبلاغ عن إساءة 3. يقوم المستخدم بملإ جميع الحقول ثم الضغط على زر إرسال | |
| الإجراءات اللاحقة:  يتم إرسال الرسالة الى البريد الألكتروني المحدد من قبل مدير التطبيق | |
| الأخطاء:  Validation error “Min / max no. char” | |

# شاشة التطبيق للمندوب

## حسابات المستخدم

* + 1. تسجيل مستخدم جديد

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تسجيل حساب جديد |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المستخدم غير مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم غير مسجل الدخول 2. الضغط على زر تسجيل حساب جديد 3. يضغط على زر مندوب 4. نموذج التسجيل يحتوي على :    * (بيانات شخصية ) : الاسم (كما في بطاقة الأحوال) “text box”    * (بيانات شخصية ) : اسم الدخول “Text box”    * (بيانات شخصية ) : البريد الألكتروني “Text box”    * (بيانات شخصية ) : رقم الجوال“Text box”    * (بيانات شخصية ) : كلمة المرور“Text box”    * (بيانات شخصية ) : تأكيد كلمة المرور“Text box”    * (بيانات شخصية ) : المدينة “dropdown list ”    * (بيانات شخصية ) : نوع الطلبات المفضلة (مشاوير / طلبات / كلاهما)“dropdown”    * (بيانات السيارة ) : شركة السيارة“Text box”    * (بيانات السيارة ) : نوع السيارة“Text box”    * (بيانات السيارة ) : موديل السبارة“Text box”    * (بيانات السيارة ) : لون السيارة“Text box”    * (بيانات السيارة ) : رقم لوحة السيارة “Text box”    * رابط الموافقة على الشروط و الاحكام "check box"    * زر تسجيل الحساب | |
| الإجراءات اللاحقة:   * يتم تنبيه المندوب بانتظار الموافقة من إدارة التطبيق عن رسالة عن طريق البريد الإلكتروني بعد التأكد من البيانات الخاصة بالمندوب * بعد تفعيل المندوب و في حالة وجود طلب مفضل متوافق مع نوع الطلبات المفضلة المبينة من قبل المندوب يتم إرسال إشعار الى المندوب بالطلب الجديد | |
| الأخطاء:  Validation issues | |

* + 1. تفعيل المستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تفعيل المستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المستخدم عمل تسجيل حساب كمندوب | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير الموقع بمراجعة بيانات المندوب 2. يقوم مدير الموقع بتفعيل حساب المندوب ( راجع حالة الإستخدام3.2 ) 3. يقوم المندوب بالدخول الى حسابه على التطبيق بواسطة (login name / password) المسجل 4. يقوم التطبيق بفتح صفحة التفعيل 5. بعد ان يتحقق المندوب من الرسائل على الجوال يقوم بنسخ كود التفعيل ووضعه في خانة التفعيل بالتطبيق 6. يقوم النظام من التحقق من كود التفعيل | |
| الإجراءات اللاحقة:  تحويل المستخدم الى التطبيق كمستخدم مسجل الدخول | |
| الأخطاء:  Validation issues | |

* + 1. تسجيل دخول المندوب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تسجيل دخول المندوب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المستخدم قام بعمل تسجيل مستخدم جديد و مفعل | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم غير مسجل الدخول 2. صفحة الدخول تحتوي على    * الاسم / كلمة المرور    * تسجيل مستخدم جديد 3. يقوم المستخدم بإدخال (اسم الدخول / كلمة السر ) 4. الضغط على زر دخول | |
| الإجراءات اللاحقة:  يقوم النظام بتقل المستخدم الى الصفحة الرئيسية للتطبيق مع التمتع بكافة الصلاحيات المتاحة | |
| الأخطاء:   * في حالة ان يقوم المستخدم بإدخال (اسم الدخول / كلمة السر ) خاطئ "يرجى التأكد من (اسم الدخول / كلمة السر ), أو إضغط على زر نسيت كلمة السر من صفحة الدخول " | |

## إدارة الحساب الشخصي للمندوب

* + 1. إستعراض الملف الشخصي للمستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض الملف الشخصي للمستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المندوب مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المستخدم بفتح التطبيق كمستخدم مسجل الدخول 2. الضغط على رابط الحساب الشخصي من القائمة الرئيسية 3. صفحة الحساب الشخصي تحتوي على البيانات التالية:    * الإسم بالكامل    * الصورة "Default" و ييتمكن المندوب من تغيير الصورة عن طريق الضغط على زر تعديل الصورة    * اسم الدخول    * رقم الجوال    * البريد الالكتروني    * (بيانات السيارة) : شركة السيارة    * (بيانات السيارة) : نوع السيارة    * (بيانات السيارة) : موديل السيارة    * (بيانات السيارة) : لون السيارة    * (بيانات السيارة) : رقم لوحة السيارة    * (التقييم) : تقييم المستخدمين    * (التقييم) : عدد الطلبات المنفذة    * (الحسابات المالية) : إجمالي قيمة التوصيل    * (الحسابات المالية) : نسبة الإدارة    * (الحسابات المالية) : صافي الربح بعد خصم نسبة الإدارة | |
| الإجراءات اللاحقة:  تغيير الصورة الخاصة بالمندوب | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

## إدارة الطلبات

* + 1. إستعراض / فلترة الطلبات

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض / فلترة الطلبات |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المندوب مسجل الدخول الى التطبيق | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المندوب بفتح الصفحة الرئيسية للتطبيق 2. يقوم التطبيق بعرض الطلبات / المشاويير الجديدة في تبويبين منفصلين 3. يتم ترتيب الطلبات بناء على المعايير التالية    1. مكان المندوب "GPS" بالنسبة لموقع الطلب الاقرب فالاقرب 4. يتم ترتيب المشاويير بناء على المعايير التالية    1. مكان المندوب "GPS" بالنسبة لموقع الطلب الاقرب فالاقرب    2. (عدد الركاب ) تظهر الطلبات التي عدد ركابها أقل أو مماثلة لعدد مقاعد سيارة | |
| الإجراءات اللاحقة:  يقوم المندوب بالموافقة على الطلب / المشوار | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. قبول / رفض الطلب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | قبول / رفض الطلب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المندوب مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المندوب بفتح الصفحة الرئيسية للتطبيق 2. الطلبات و المشاويير تكون معروضة بأولوية المعايير المحددة مسبقا 3. يضغط المندوب على زر الموافقة على الطلب 4. يفتح تفاصيل الطلب 5. يضغط على زر تأكيد الطلب / إلغاء الطلب 6. في حالة الضغط على إلغاء الطلب يظهر رسالة للمندوب ب " سيتم إغلاق الحساب اذا وصل عدد مرات الإغلاق الى عدد 3 مرات " | |
| الإجراءات اللاحقة:  في حالة تأكيد الطلب :   1. يصل إشعار الى المستخدم صاحب الطلب بأن المندوب قد تسلم الطلب 2. يتحول الطلب من جديد الى طلب في طور التنفيذ   في حالة إلغاء الطلب :   1. يظل الطلب جديد وغير مربوط بمندوب | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. تسليم / إلغاء تسليم طلب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تسليم / إلغاء تسليم طلب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المندوب مسجل الدخول الى التطبيق | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم المندوب بتأكيد إستلام الطلب 2. من خلال تتبع النظام للمندوب من خلال GPS و عند إقتراب المندوب من نطاق المستخدم صاحب الطلب فإن حالة الطلب تتحول الى تم الإستلام 3. في حالة ان يقوم المندوب بإلغاء تسليم الطلب يقوم بكتابة السبب يتحول الطلب الى طلب جديد و يصل إشعار الى المستخدم بأن طلبه رفض من قبل المندوب مع بيان السبب الموضح من قبل المندوب 4. يتم حساب قيمة الطلب / المشوار بناء على السعر التقريبي (يحدد بناء على القيمة الأعلى من الثلاث قيم التالية)    * + القيمة الإفتراضية للمسار (تحدد بناء على اسم المدينة المدخلة من قبل المستخدم والعنوان المدخل)      + عداد الكيلو مترات      + عداد الدقائق | |
| الإجراءات اللاحقة:  - إشعار عند استلام المندوب الطلب.  - إشعار عند بدء تحرك المندوب.  - إشعار . عند وصول المندوب  - في حالة ان يتحول الطلب الى "تم التسليم " فإن الطلب يتم حفظه في جدول الارباح ليتم بناء عليه   * حساب نسبة ارباح الموقع * ارباح المندوب بعد حساب نسبة الموقع | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

## التواصل مع الإدارة

* + 1. إستعراض صفحة تواصل معنا

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض صفحة تواصل معنا |
| الشاشة المستخدمة: | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المندوب مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. الدخول الي شاشة التطبيق الرئيسية 2. الضغط علي رابط تواصل معنا من القائمة 3. النموذج يحتوي على الحقول التالية:    * عنوان الرسالة    * نص الرسالة    * زر إرسال | |
| الإجراءات اللاحقة:  يقوم المستخدم بإرسال رسالة الى الإدارة | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إرسال رسالة الى الإدارة

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إرسال رسالة الى الإدارة |
| الشاشة المستخدمة | GUI 2 |
| الشروط السابقة:  المندوب مسجل الدخول | |
| السيناريو الرئيسي:   1. الدخول الي شاشة التطبيق الرئيسية 2. الضغط علي رابط تواصل معنا من القائمة 3. يقوم المستخدم بملإ جميع الحقول ثم الضغط على زر إرسال | |
| الإجراءات اللاحقة:  يتم إرسال الرسالة الى البريد الألكتروني المحدد من قبل مدير التطبيق | |
| الأخطاء:  Validation error “Min / max no. char” | |

# لوحة تحكم مدير التطبيق

## الإعدادات

* + 1. إضافة / تعديل رسالة المسارات الغير مدعومة

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إضافة / تعديل رسالة المسارات الغير مدعومة |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي "رسالة المسارات الغير مدعومة" 3. يقوم مدير الموقع بإستعراض رسالة المسارات الغير مدعومة 4. يضغط على زر تعديل 5. يقوم بتعديل الرسالة ثم يضغط على زر حفظ | |
| الإجراءات اللاحقة:  عند إنشاء طلب من قبل المستخدم بمسار غير مدعوم فإن الرسالة تظهر و لا يتم حفظ الطلب | |
| الأخطاء:  Min / Max no. of char validation | |

* + 1. رسالة حظر المندوب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | رسالة حظر المندوب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي "رسالة حظر المندوب " 3. يقوم مدير الموقع بإستعراض رسالة حظر المندوب 4. يضغط على زر تعديل 5. يقوم بتعديل الرسالة ثم يضغط على زر حفظ | |
| الإجراءات اللاحقة:  عند إلغاء طلب من قبل المندوب فإن الرسالة تظهر | |
| الأخطاء:  Min / Max no. of char validation | |

* + 1. البريد الألكتروني لتلقي بلاغات الإساءة

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | البريد الألكتروني لتلقي بلاغات الإساءة |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي " البريد الألكتروني لتلقي بلاغات الإساءة " 3. يقوم مدير الموقع بإستعراض البريد الألكتروني لتلقي بلاغات الإساءة 4. يضغط على زر تعديل 5. يقوم بتعديل الرسالة ثم يضغط على زر حفظ | |
| الإجراءات اللاحقة:  في حالة ان يقوم المستخدم / المندوب بعمل بلاغ إساءة فإن البلاغ يتم إستقباله على البريد الالكتروني المنشأ | |
| الأخطاء:  Validation issues | |

* + 1. البريد الألكتروني لتلقي رسائل تواصل معنا

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | البريد الألكتروني لتلقي رسائل تواصل معنا |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي " البريد الألكتروني لتلقي رسائل تواصل معنا " 3. يقوم مدير الموقع بإستعراض البريد الألكتروني لتلقي رسائل تواصل معنا 4. يضغط على زر تعديل 5. يقوم بتعديل الرسالة ثم يضغط على زر حفظ | |
| الإجراءات اللاحقة:  في حالة ان يقوم المستخدم / المندوب بعمل إرسال رسائل تواصل معنا على البريد الالكتروني المنشأ | |
| الأخطاء:  Validation issues | |

* + 1. تعديل شروط إستخدام التطبيق

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تعديل شروط إستخدام التطبيق |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي " شروط إستخدام التطبيق " 3. يقوم مدير الموقع بإستعراض شروط إستخدام التطبيق 4. يضغط على زر تعديل 5. يقوم بتعديل شروط إستخدام التطبيق ثم يضغط على زر حفظ | |
| الإجراءات اللاحقة:  عندما يقوم مستخدم جديد بعمل حساب فإن شروط الإستخدام تظهر للمستخدم من خلال رابط ليقوم بإستعراضها والتأكيد عليها "check box" | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إستعراض أسباب الإلغاء الخاصة بالمستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض أسباب الإلغاء الخاصة بالمستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي " أسباب إلغاء الطلبات " 3. يقوم مدير الموقع بإستعراض أسباب إلغاء الطلبات كل سبب يجاوره زر تعديل و زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة:  لا يوجد | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إضافة / تعديل سبب إلغاء خاص بالمستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إضافة / تعديل سبب إلغاء خاص بالمستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي " أسباب إلغاء الطلبات " 3. يقوم المستخدم بعمل إضافة / تعديل 4. يقوم بتعديل الرسالة ثم يضغط على زر حفظ | |
| الإجراءات اللاحقة:  يظهر السبب عند المستخدم في القائمة المنسدلة عند إلغاء الطلب | |
| الأخطاء: | |

* + 1. حذف سبب إلغاء خاص بالمستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | حذف سبب إلغاء خاص بالمستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط الإعدادات من القائمة الرئيسية يختار رابط فرعي " أسباب إلغاء الطلبات " 3. يضغط المدير على زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة:  يتم حذف السبب من الاسباب المتاحة | |
| الأخطاء: | |

## حسابات المستخدمين

* + 1. إستعراض / فلترة مستخدمين التطبيق

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض / فلترة مستخدمين التطبيق |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات المندوبين 3. الصفحة تحتوي على قائمة بمستخدمين التطبيق مع معايير الفلترة المختلفة 4. معايير الفلترة تكون    * الاسم "autocomplete text box "    * رقم الجوال    * حالة الحساب (مفعل / غير مفعل) 5. كل عنصر يتم إستعراضه بالاعمدة    * الاسم    * رقم الجوال    * حالة المستخدم    * زر تفاصيل    * زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة:  لا يوجد | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إستعراض تفاصيل بيانات مستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض تفاصيل بيانات مستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات العملاء 3. بإستعراض العملاء يقوم يإختيار اسم مستخدم والضغط على زر تفاصيل 4. صفحة التفاصيل تحتوي على البيانات التالية    1. الاسم واللقب    2. البريد الإلكتروني    3. رقم الجوال    4. زر إلغاء تفعيل / تفعيل المستخدم    5. زر طلبات المستخدم | |
| الإجراءات اللاحقة:  يستطيع المدير تفعيل / إلغاء تفعيل المستخدم من صفحة التفاصيل  يستطيع المدير الإنتقال الى صفحة الطلبات بناء على معايير الفلترة بإسم المستخدم المذكور | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. تفعيل / إلغاء تفعيل مستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تفعيل / إلغاء تفعيل مستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات العملاء 3. بإستعراض العملاء يقوم يإختيار اسم مستخدم والضغط على زر تفعيل / إلغاء تفعيل مستخدم 4. أو يقوم بفتح صفحة التفاصيل و الضغط على زر إلغاء تفعيل / تفعيل المستخدم | |
| الإجراءات اللاحقة:   * في حالة إلغاء تفعيل المستخدم يخرج المستخدم فورا الى صفحة الدخول كمستخدم غير مسجل الدخول * يتم إلغاء جميع الطلبات الجديدة / قيد التوصيل * برسل تنبيه الى المندوب المرتبط بطلب قيد التوصيل بأن الطلب قد تم إلغاؤه "بناء على مشاكل إدارية" * في حالة تفعيل المستخدم يتم إرسال رسالة الى رقم الجوال بأن الحساب تم تفعيله وان المستخدم يتمكن من الدخول الى حسابه | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. حذف مستخدم

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | حذف مستخدم |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات العملاء 3. بإستعراض العملاء يقوم يإختيار اسم مستخدم والضغط على زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة:  يخرج المستخدم فورا الى صفحة الدخول كمستخدم غير مسجل الدخول  يتم إلغاء جميع الطلبات الجديدة / قيد التوصيل  برسل تنبيه الى المندوب المرتبط بطلب قيد التوصيل بأن الطلب قد تم إلغاؤه "بناء على مشاكل إدارية" | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إستعراض / فلترة المندوبين

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض / فلترة المندوبين |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات المندوبين 3. الصفحة تحتوي على قائمة بمستخدمين التطبيق مع معايير الفلترة المختلفة 4. معايير الفلترة تكون    * الاسم "autocomplete text box "    * رقم الجوال    * حالة الحساب (مفعل / غير مفعل)    * مندوبين جدد (بإنتظار التفعيل) 5. كل عنصر يتم إستعراضه بالاعمدة    * الاسم    * رقم الجوال    * المدينة    * حالة المستخدم    * زر تفاصيل    * زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة:  لا يوجد | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إستعراض تفاصيل بيانات مندوب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض تفاصيل بيانات مندوب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات العملاء 3. بإستعراض العملاء يقوم يإختيار اسم مستخدم والضغط على زر تفاصيل 4. صفحة التفاصيل تحتوي على البيانات التالية    1. (بيانات شخصية ) : الاسم (كما في بطاقة الأحوال) “text box”    2. (بيانات شخصية ) : اسم الدخول “Text box”    3. (بيانات شخصية ) : البريد الألكتروني “Text box”    4. (بيانات شخصية ) : رقم الجوال“Text box”    5. (بيانات شخصية ) : كلمة المرور“Text box”    6. (بيانات شخصية ) : تأكيد كلمة المرور“Text box”    7. (بيانات شخصية ) : المدينة “dropdown list ”    8. (بيانات شخصية ) : نوع الطلبات المفضلة (مشاوير / طلبات / كلاهما)“dropdown”    9. (بيانات السيارة ) : شركة السيارة“Text box”    10. (بيانات السيارة ) : نوع السيارة“Text box”    11. (بيانات السيارة ) : موديل السبارة“Text box”    12. (بيانات السيارة ) : لون السيارة“Text box”    13. (بيانات السيارة ) : رقم لوحة السيارة “Text box”    14. زر إلغاء تفعيل / تفعيل المستخدم | |
| الإجراءات اللاحقة:  يستطيع المدير تفعيل / إلغاء تفعيل المندوب من صفحة التفاصيل | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. تفعيل / إلغاء تفعيل مندوب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | تفعيل / إلغاء تفعيل مندوب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات المندوبين 3. بإستعراض المندوبين يقوم يإختيار اسم مندوب والضغط على زر تفعيل / إلغاء تفعيل المندوب 4. أو يقوم بفتح صفحة التفاصيل و الضغط على زر إلغاء تفعيل / تفعيل المندوب | |
| الإجراءات اللاحقة:   * في حالة إلغاء تفعيل المندوب يخرج المندوب فورا الى صفحة الدخول كمستخدم غير مسجل الدخول * يتم إلغاء جميع الطلبات قيد التوصيل المتعلقة بالمندوب (تتحول الى طلبات جديدة) ويتم إرسال إشعار الى العميل "بناء على مشاكل إدارية" بأن طلبة تحول الى طلب في الإنتظار * في حالة تفعيل المستخدم يتم إرسال رسالة الى رقم الجوال بأن الحساب تم تفعيله وان المستخدم يتمكن من الدخول الى حسابه | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. حذف مندوب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | حذف مندوب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. من رابط حسابات المستخدمين من القائمة الرئيسية يقوم بالضغط على الرابط الفرعي حسابات المندوبين 3. بإستعراض المندوبين يقوم يإختيار اسم المندوب والضغط على زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة:   * يخرج المستخدم فورا الى صفحة الدخول كمستخدم غير مسجل الدخول * يتم إلغاء جميع الطلبات قيد التوصيل المتعلقة بالمندوب (تتحول الى طلبات جديدة) ويتم إرسال إشعار الى العميل "بناء على مشاكل إدارية" بأن طلبة تحول الى طلب في الإنتظار | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

## المدن

* + 1. إستعراض المدن

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض المدن |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط المدن 3. الصفحة المعروضة تحتوي على قائمة بالمدن المضافة وفي صف كل مدينة زر تعديل و زر حذف 4. زر إضافة | |
| الإجراءات اللاحقة:  لا يوجد | |
| الأخطاء:  لا يوجد | |

* + 1. إضافة / تعديل مدينة

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إضافة / تعديل مدينة |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط المدن 3. يضغط مدير التطبيق على زر إضافة / تعديل مدينة 4. نموذج إضافة / تعديل مدينة يحتوي على    1. إسم المدينة    2. خط الطول    3. خط العرض    4. زر حفظ 5. يقوم بملإ البيانات ثم الضغط على زر حفظ | |
| الإجراءات اللاحقة:  The action takes influence | |
| الأخطاء:  Validation issues | |

* + 1. حذف مدينة

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | حذف مدينة |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط المدن 3. يختار اسم المدينة و يضغط على زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة: | |
| الأخطاء:  لا يتمكن النظام من حذف مدينة تم ربطها مع مندوبين , في حالة حذف كل المندوبين المتعلقين بالمدينة في هذه الحالة يمكن حذفها | |

## إدارة المسارات

* + 1. إستعراض المسارات

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض المسارات |
| الشاشة المستخدمة | GUI3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط المسارات 3. الصفحة المعروضة تحتوي على    1. زر إضافة مسار داخلي    2. زر إضافة مسار خارجي    3. تبويب مسارات داخلية    4. تبويب مسارات خارجية 4. في حالة المسارات الداخلية    1. المدينة (قائمة بالمدن)    2. قيمة التوصيل    3. زر تعديل    4. زر حذف 5. في حالة المسارات الخارجية    1. اسم المدينة من (قائمة بالمدن)    2. اسم المدينة الى (قائمة بالمدن)    3. قيمة التوصيل    4. زر تعديل    5. زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة: | |
| الأخطاء: | |

* + 1. إضافة / تعديل مسار داخلي

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إضافة / تعديل مسار داخلي |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط المسارات 3. يضغط على زر إضافة / تعديل مسار داخلي 4. النموذج يحتوي على 5. المدينة "dropdown" 6. قيمة التوصيل 7. زر أضف المسار | |
| الإجراءات اللاحقة:  تم إضافة / تعديل المسار | |
| الأخطاء:  Validation error messages | |

* + 1. إضافة / تعديل مسار خارجي

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إضافة / تعديل مسار خارجي |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط المسارات 3. يضغط على زر إضافة / تعديل مسار داخلي 4. النموذج يحتوي على    1. المدينة (من) "dropdown"    2. المدينة (الى) "dropdown"    3. قيمة التوصيل    4. زر أضف المسار | |
| الإجراءات اللاحقة:  تم إضافة / تعديل المسار | |
| الأخطاء:  Validation error messages | |

* + 1. حذف مسار

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | حذف مسار |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط المسارات 3. يختار مسار ثم يضغط على زر حذف | |
| الإجراءات اللاحقة:   * لا يتم حذف المسار في حالة الطلبات "قيد التنفيذ" تكون متعلقة بالمسار حتى يقوم مدير التطبيق بحذفهم اولا * في حالة وجود طلبات جديدة متعلقة بالمسار المحذوف يتم إلغاؤها بناء على ان المسار غير مدعوم | |
| الأخطاء: | |

## إدارة الطلبات

* + 1. إستعراض / فلترة الطلبات

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض / فلترة الطلبات |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. يقوم مدير التطبيق بالدخول الى لوحة التحكم 2. يضغط على رابط إدارة الطلبات 3. قائمة الطلبات المعروضة تحتوي على    1. اسم المستخدم    2. اسم المندوب    3. المدينة    4. حالة الطلب 4. معايير الفلترة تكون    1. اسم المستخدم “autocomplete”    2. اسم المندوب “autocomplete”    3. المدينة”dropdown”    4. حالة الطلب”dropdown” 5. لكل طلب يوجد زر إلغاء و زر تفاصيل | |
| الإجراءات اللاحقة: | |
| الأخطاء: | |

* + 1. إستعراض تفاصيل طلب / مشوار

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض تفاصيل طلب / مشوار |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. من القائمة الرئيسية يضغط على إدارة الطلبات 2. تفاصيل المشوار تحتوي على 3. اسم المستخدم 4. اسم المندوب (إذا قام مندوب باستلام الطلب أو تنفيذه) 5. زر إلغاء الطلب 6. في حالة المشاوير تظهر التفاصيل التالية    1. تفاصيل عنوان التحرك    2. تفاصيل عنوان الوصول    3. القيمة الإجمالية    4. نوع السيارة    5. عدد الركاب 7. في حالة الطلبات تظهر التفاصيل التالية:    1. تفاصيل الطلب (نص)    2. عنوان الاستلام    3. مكان الطلب (إسم المدينة)    4. قيمة التوصيل (تتغير كلما تغير مكان الطلب) | |
| الإجراءات اللاحقة: | |
| الأخطاء: | |

* + 1. إلغاء طلب / مشوار

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إلغاء طلب / مشوار |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير الموقع مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. من القائمة الرئيسية يضغط على إدارة الطلبات | |
| الإجراءات اللاحقة: | |
| الأخطاء: | |

## إدارة الأرباح و الأموال

* + 1. ضبط عداد الدقائق

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | ضبط عداد الدقائق |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير التطبيق مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. من القائمة الرئيسية يضغط على إدارة الأرباح و الأموال 2. في عداد الدقائق "currency SR" يستطيع مدير الوقع تحديد المبلغ المضاف لكل دقيقة تمر اثناء المشوار / الطلب الى ان يتحل الى طلب منفذ | |
| الإجراءات اللاحقة:  عند بدإ اي مشوار / طلب يتم حساب العداد بناء على البلغ الذي تم ضبطه من قبل مدير البوابة | |
| الأخطاء: | |

* + 1. ضبط عداد الكيلو مترات

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | ضبط عداد الكيلو مترات |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير التطبيق مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. من القائمة الرئيسية يضغط على إدارة الأرباح و الأموال 2. في عداد الكيلو مترات "currency SR" يستطيع مدير الوقع تحديد المبلغ المضاف لكل كيلو متر تمر اثناء المشوار / الطلب الى ان يتحول الطلب الى طلب منفذ | |
| الإجراءات اللاحقة:  عند بدإ اي مشوار / طلب يتم حساب العداد بناء على البلغ الذي تم ضبطه من قبل مدير البوابة | |
| الأخطاء: | |

* + 1. ضبط نسبة الموقع

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | ضبط نسبة الموقع |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة:  مدير التطبيق مسجل الدخول الى لوحة التحكم | |
| السيناريو الرئيسي:   1. من القائمة الرئيسية يضغط على إدارة الأرباح و الأموال 2. في خانة نسبة الموقع "نسبة مئوية" يستطيع مدير الموقع تحديد المبلغ العائد على التطبيق لكل مشوار / طلب "منفذ" | |
| الإجراءات اللاحقة:  عند تحويل اي طلب الى طلب منفذ يتم حساب نسبة التطبيق من اجمالي قيمة الطلب / المشوار | |
| الأخطاء: | |

* + 1. إستعراض / فلترة أرباح الموقع من كل مندوب

|  |  |
| --- | --- |
| حالة الإستخدام | إستعراض / فلترة أرباح الموقع من كل مندوب |
| الشاشة المستخدمة | GUI 3 |
| الشروط السابقة: | |
| السيناريو الرئيسي:   1. من القائمة الرئيسية يضغط على "إدارة الأرباح و الأموال" 2. يقوم بالضغط على الرابط الفرعي "أرباح الموقع من كل مندوب" 3. القائمة المعروضة بالصفحة يوجد بها الاعمدة التالية    1. اسم المندوب    2. إجمالي قيمة التوصيل    3. نسبة الإدارة    4. صافي الربح بعد خصم نسبة الإدارة | |
| الإجراءات اللاحقة:  يستطيع مدير الموقع بالضغط على اسم المندوب ان يذهب الى صفحة تفاصيل المندوب ليقوم بإستعراض التفاصيل أو إلغاء تفعيل المندوب او اي اجراء مناسب لاحق بناء على التقريير المعروض | |
| الأخطاء: | |